

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
direktoriaus 2020 m. lapkričio 12 d.
įsakymu Nr. V-132

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJA, 290445190 2021–2023-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos 2021–2023-ųjų metų strateginis veiklos planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus. Strateginiame plane apibrėžiami metiniai ir ilgos trukmės finansiniai projektai, vadovaujantis Savivaldybės 2013–2020 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-79, Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendruoju planu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T2-119, Klaipėdos švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, 2015–2018 metų tinklo pertvarkos bendruoju planu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. T2-61, Savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T2-64 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. T2-194 „Dėl atlyginimo už teikiamą pailgintos dienos grupės paslaugą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose dydžio nustatymo pakeitimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 15 d. sprendimo Nr. T2-200 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. T2-56 „Dėl kainų už atlygintinai teikiamas paslaugas Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centre nustatymo“ pakeitimu, Savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-193 „Dėl atlyginimo už teikiamas papildomas vaikų priežiūros paslaugas savivaldybės švietimo įstaigose dydžio nustatymo“, Švietimo paslaugų modernizavimo 2018–2021 metais programa, patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. AD1-2514.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės veiklos prioritetais švietimo srityje, Įstaiga 2021–2023 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimo gerinimas, taikant mokinio pažangos matavimo sistemą, kokybiško ugdymo užtikrinimas.
2. profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, naudojant IKT ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualią ir nuotoliniam mokymui (si) skirtą platformą.

Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms, vaikų maitinimui, remonto bei pastato priežiūros darbams, prekėms ir paslaugoms.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti problemas, nurodytas Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros išorinio vertinimo ataskaitoje 2018-07-04 Nr. A-80, atlikti šoninių laiptinių, mokomosios virtuvės, I aukšto koridoriaus ir kabinetų grindų paprastojo remonto darbus, įrengti patalpą skirta 1–4 kl. šokio pamokoms vesti, atnaujinti Įstaigos sporto aikštyną, pritaikyti vidinio kiemelio erdves ugdymui, baigti įrengti gamtamokslinę laboratoriją, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų priemonių.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 59 pedagoginiai darbuotojai (direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui, logopedas, socialinis pedagogas, 2 specialieji pedagogai, psichologas, 2 bibliotekininkai, 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 3 pailgintos dienos grupės auklėtojai, 51 mokytojas) ir 24 nepedagoginiai darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems

klausimams, informacinių komunikacinių technologijų specialistas, dokumentų koordinavimo specialistas, raštinės administratorius, 2 kiemsargiai, 9 valytojai, 2 budėtojai, 2 darbininkai, 5 mokytojo padėjėjai). 35 mokytojų darbo stažas yra daugiau nei 20 metų. 100 % jų įgiję aukštąjį išsilavinimą, 7 baigę magistrantūros studijas. 24 pedagogai yra įgiję vyresniojo mokytojo kvalifikaciją, 24 mokytojo metodininko, 1 eksperto kvalifikacinę kategoriją.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybė, švietimo pagalbos teikimas mokiniams, laiduojamas Įstaigai skiriamų mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto ir įmokų už pailgintos dienos grupės paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas, darbuotojų darbo užmokestis, Įstaigos pastato išlaikymas, ugdymo proceso aprūpinimas IKT, efektyviau bus pritaikoma teritorija ugdymui.

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), laiku teikti informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią ugdymo(si) veiksmingumą, sudaryti sąlygas kokybiškam maitinimo organizavimui, švietimo pagalbos vaikams teikimui.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir matavimo vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. 1–8 klasių komplektų skaičius (vnt.)	29	31	32	32
2. Vykdomos ugdymo programos atitinka Klaipėdos miesto gyventojų poreikius. Mokinių, įgijusių pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies išsilavinimą, dalis nuo bendro Įstaigoje besimokiusių 4, 8 klasių mokinių skaičiaus (proc.)	100	100	100	100
3. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus (proc.)	100	100	100	100
4. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo vaikų švietimo programoje, dalis nuo bendro Įstaigoje mokinių skaičiaus (proc.)	65	65	70	70
5. Mokinių, konsultuojamų švietimo pagalbos specialistų, dalis nuo besikreipiančių pagalbos skaičiaus (proc.)	80	80	80	80
6. Mokinių, dalyvaujančių pailgintos dienos grupės veikloje, dalis nuo bendro Įstaigos pradinio klasių mokinių skaičiaus (proc.)	19	19	19	19

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Įstaiga, siekdama numatyto tikslo, planuoja vykdyti:

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Įstaigoje.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (730 ugdytiniais, iš jų 377 mokosi 1–4 klasėse, 5–8 klasėse – 333 mokinių ir 20 priešmokyklinio ugdymo grupėje), priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimo, veiksmingo bei tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 83 Įstaigos darbuotojų

darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms ir prekėms įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdamas šią priemonę bus sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją ir 6 pedagogams atestuotis per trejus metus.

01.01.03. Priemonė. Antrųjų klasių mokinių vežimo paslaugos mokytis plaukti užtikrinimas.

Nuo 2016 m. savivaldybė finansuoja miesto antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programą, integruotą į fizinio ugdymo pamokas. Vaikai į baseiną atvežami ir parvežami savivaldybės parūpintu transportu, mokiniai mokomi plaukti dviejuose baseinuose. 2021 m. planuojama išmokyti plaukti 96 antrųjų klasių mokinius.

01.02. Uždavinys. Sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Švietimo pagalbos užtikrinimas.

Įstaigoje bus sudarytos galimybės įvairių ugdymosi poreikių mokiniams gauti psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo pagalbą. Įstaiga SB (VB) ir SB lėšomis finansuoja 1 logopedo, 1,75 specialiojo pedagogo, 1 socialinio pedagogo, 1,5 bibliotekininko ir 3,75 mokytojo padėjėjo pagalbos mokiniui skirtą pareigybę.

01.02.02. Priemonė. Pailgintos dienos grupės veiklos užtikrinimas.

Įstaigoje veikia pailgintos dienos grupės, paslaugai užtikrinti skiriama pailgintos grupės auklėtojo 2,01 etato. Šių grupių išlaikymas finansuojamas iš SB ir grupę lankančių mokinių tėvų lėšų.

02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Siekiant šio tikslo, svarbu sudaryti sąlygas Įstaigoje mokiniams saugiai panaudoti šiuolaikines ugdymo priemones, kurios padėtų įvairiapusiškiau ir patraukliau mokiniams mokytis, atlikti Įstaigoje praktinius tyrinėjimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai (proc.)	90	90	90	100
2. Įsigyti planšetiniai kompiuteriai (vnt.)	60	24		
3. Įsigyti nauji kompiuteriai (vnt.)	10	15	15	15
4. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius (vnt.)	6	4	4	4
5. Įstaigos vidinio kiemelio erdvės pritaikytos ugdymui (m ²)		574 m ²	574 m ²	
6. Atnaujintas sporto aikštynas (vnt.)			1	
7. Atnaujinta aktų salė (vnt.)	1			
8. Sumontuota vėdinimo įranga (patalpos)	5			
9. Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas (kab.)		21		

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Įstaiga, siekdama numatyto tikslo, planuoja vykdyti:

02.01. Uždavinys. Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. *Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos ministerijos teisės aktais numatytų higienos reikalavimų vykdymas ir aplinkos renovavimas.*

Vykdam šią priemonę, atlikti svarbiausi Įstaigos pastato remonto darbai. 2020 m. pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas atlikti Įstaigos pastato aktų salės paprastojo remonto darbai, už 6000 Eur atlikti 6 vidaus patalpų remonto darbai, pakeistos žaliuzės, ritininės užuolaidos. 2021–2023 metais numatoma atlikti 12 kabinetų remontą, šoninių laiptinių, mokomosios virtuvės, I aukšto koridoriaus ir kabinetų grindų paprastojo remonto darbus, įrengti patalpą skirta 1–4 kl. šokio pamokoms vesti, atnaujinti Įstaigos sporto aikštyną, pritaikyti vidinio kiemelio erdves ugdymui, baigti įrengti gamtamokslinę laboratoriją.

02.01.02. Priemonė. *Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas.*

2020 m. pradėti belaidžio ryšio zonų įrengimo darbus pagal programą: „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-05-0001. Įsisavinant ES lėšas įrengti WIFI ryšį 21kabinete.

02.02. Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. *Įrengimų, inventoriaus ir baldų atnaujinimas.*

Vykdam šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai. Per 3 metus numatoma įsigyti 6 klasių baldų komplektus (spintos, lentynos ir t.t.). Paramos lėšomis aktų salėje 2020 m. įrengta įgarsinimo aparatūra. Už aplinkos ir įmokų lėšas 2021m. baigti ruošti gamtamokslinę tyriminę laboratoriją (biologijos kabinetas).

02.02.02. Priemonė. *Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.*

Vykdam šią priemonę, bus atnaujinama kompiuterių ir kitų šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančių informacinių-komunikacinių technologijų priemonių bazė, siekiant pakeisti 6 metų ir senesnius ugdymui naudojamus kompiuterius. Šiai priemonei vykdyti SB lėšos nurodytos švietimo paslaugų modernizavimo 2018–2021 metais programoje, patvirtintoje Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. AD1-2514. Už IKT diegimui skirtas mokymo lėšas kasmet papildomai įsigyti vidutiniškai po 17 naujų kompiuterių.

VEIKLOS PLANO PRIEDAI

1. 2021–2023 metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Direktorius

Arūnas Matuzas

SUDERINTA
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
tarybos posėdžio
2020-10-08 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 1)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo skyriaus vedėjos Laimos
Prižgintienės
2020-11-12 įsakymu Nr. ŠV1-292

1 lentelė

2021–2023 METŲ KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJO, 290445190
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio ir (ar) biudžetinės įstaigos pavadinimas)

STRATEGINIO PLANO

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

tūkst. Eur

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
											Pavadinimas	planas		
												2021-ieji metai	2022-ieji metai	2023-ieji metai
01	Tikslas Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą													
01	01	Uždavinys Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę												
01	01	01	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Įstaigoje		Direktorius	SB (VB)	857,6	952,1	1100,0	1250,0	Ugdomų mokinių skaičius, vnt.	780	800	800
						SB	323,6	393,2	482,5	531,5	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	61	63	63
						SB (SP)	8,4	15,6	16,0	16,5	Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičiu, vnt.	24	24	24
											Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
						Iš viso:	1189,6	1360,9	1598,5	1798,0				
01	01	02	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas		Direktorius pavaduotojai	SB (VB)	4,4	5,7	6	7,5	Darbuotojų, tobulinusių kvalivikaciją procentas	80	80	80
						SB	0,8	0,8	0,9	1	Besiatestuojančių padagogų skaičius, vnt.	2	2	2
						Iš viso:	5,2	6,5	6,9	8,5				
01	01	03	Antrųjų klasių mokinių vežimo		Direktorius					Antrųjų klasių mokinių	96	96	96	

			paslaugos mokyti plaukti užtikrinimas		pavaduotojai					skaičius, vnt.				
01	01	Iš viso uždaviniui:				1194,8	1367,4	1605,4	1806,5					
01	02	Uždavinys Sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui												
01	02	01	Švietimo pagalbos užtikrinimas		Direktoriaus pavaduotojai, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas	SB (VB)	66,8	71,1	105,5	125,2	Logopedinę pagalbą gavusių mokinių skaičius, vnt.	66	66	66
											Specialiąją pagalbą gavusių mokinių skaičius, vnt.	56	56	56
											Socialinę-psichologinę pagalbą gavusių mokinių skaičius, vnt.	350	350	350
						Iš viso:	66,8	71,1	105,5	125,2				
01	02	02	Pailgintos dienos grupės veiklos užtikrinimas		Direktoriaus pavaduotojai	SB	1,5	1,5	1,5	1,5	Pailgintos dienos grupę lankančių mokinių skaičius, vnt.	72	72	72
						SB (SP)	2,1	1,0	1,0	1,0	Pailgintos dienos grupės mokytojų etatai, vnt.	2,01	2,01	2,01
						Iš viso:	3,6	2,5	2,5	2,5				
01	02	Iš viso uždaviniui:				70,4	73,6	108,0	127,7					
01	Iš viso tikslui:				1265,2	1441,0	1713,4	1934,2						
02	Tikslas Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką													
02	01	Uždavinys Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką												
02	01	01	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos ministerijos teisės aktais numatytų higienos reikalavimų vykdymas ir aplinkos renovavimas		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, savivaldybės administracija	SB	6,0	6,0	6,0	6,0	Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vnt.	4	4	4
						SB					Atnaujinta aktų salė, vnt.	1		
						SB			250,0		Atnaujintas sporto aikštynas		1	
						Iš viso:	6,0	6,0	256,0	6,0				
02	01	02	Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas		Direktoriaus pavaduotojai						WIFI tinklo įrengimas, kab.	21		
						Iš	0,0	0,0	0,0	0,0				

						viso:								
02	01	Iš viso uždaviniui:					6,0	6,0	256,0	6,0				
02	02	Uždavinys Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms												
02	02	01	Įrengimų, inventoriaus ir baldų atnaujinimas		Direktoriaus pavaduotojai	SB (SP)	2,3	0,0	0,0	0,0	Gamtamokslinės tyriminės laboratorijos įrengimas, kab.	1		
						Kt	8,0				Įgarsinimo aparatūra, Eur	8000		
						SB	5,3	5,5	5,7	6,0	Klasės baldų komplektai	4	4	4
						SB	1,8	2,0	2,2	2,5	Žaliuzės, ritininės užuolaidos, kab.	2	2	2
						Iš viso:	17,4	7,5	7,9	8,5				
02	02	02	Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas		Direktoriaus pavaduotojai	SB	0,9	1,0	1,2	1,5	Įsigytų kompiuterių skaičius, vnt.	2	5	7
						SB (VB)	9,6	20,5	25,0	30	Įsigytų kompiuterių skaičius, vnt.	15	15	15
						Kt	1,0	9,0	9,0	9,0	Įsigytos technologijos ir priemonės ugdymo procesui	4	4	4
						Iš viso:	11,5	30,5	35,2	40,5				
02	02	Iš viso uždaviniui:					28,9	38,0	43,1	49,0				
02	Iš viso tikslui:						34,9	44,0	299,1	55,0				
01	Iš viso veiklos planui:						1300,1	1485,0	2012,5	1989,2				

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	1291,1	1476,0	2003,5	1980,2
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	339,9	410,0	750,0	550,0
Apyvartos lėšų likutis SB(L)				

Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	12,8	16,6	17,0	17,5
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	938,4	1049,4	1236,5	1412,7
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)				
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)				
Paskolos lėšos SB(P)				
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF				
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	9,0	9,0	9,0	9,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES				
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP				
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD				
Valstybės biudžeto lėšos LRVB				
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF				
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	9,0	9,0	9,0	9,0
IŠ VISO:	1300,1	1485,0	2012,5	1989,2